

Solsikken

Redigeret sept. 2016



Solsikken
Gerdsvej 1, V. Hjermitslev
9700 Brønderslev
Tlf: **72578195**

Velkommen

Med denne lille folder, vil vi gerne byde velkommen i Solsikken. Vi er organiseret som en samdrevet institution med Saltum skole, med Klaus Larsen som skoleleder, og skolebestyrelsen som også er vores bestyrelse.

Indholdsfortegnelse

Hverdagen i korte træk.....	side 3
Personaleliste	side 4
Praktiske oplysninger.....	side 5
Årshjul 2015.....	side 8
Pædagogisk ”Styre-redskab”.....	side 9
Dagsrytme i Børnehaven.....	side 10

Hverdagen i korte træk.

I Solsikken starter vi dagen stille og roligt. De børn der lyst kan spise morgenmad i solsikken. Vi tilbyder cornflakes, havregryn og Havrefras mellem kl 6.00 og 7.30.

Morgenstunden går med spil, bøger og leg.

Kl. 9.00 spiser vi formiddagsmad.

Formiddagen går med forskellige aktiviteter i børnehaven, f. eks, Lunden, maddag, gymnastik, gåture eller kreativbeskæftigelse.

Sidst på formiddagen holder børnehaven rundkreds med samtaler, sang, højtlesning o. lign. Herefter spiser børnene deres madpakker.

Efter frokost går samtlige børn og voksne på legepladsen, uanset vind og vejr.

Børnehavebørnene bruger eftermiddagen på leg.

Kl. ca 14.00 spiser vi eftermiddagsmad.

Efter eftermiddagsmaden leger store og små børn igen, og i forhold til at børnene gradvist hentes, lukker huset gradvist ned.

I Solsikken har vi et samarbejde med Jammerbugt Asylcenter. Vi har i perioder tilknyttet en gruppe børn fra Asylcentret i V. Hjermitslev. Det svinger meget i antal, da børnene kun er tilmeldt i Solsikken i den periode deres families sag behandles af integrations myndigheden.

Vores pædagogiske tilgang til asylbørnene, er lidt anderledes end til de danske børn. Der er ikke samme krav "ovenfra" ift. pædagogiske læreplaner. For Asylbørn er hovedopgaven at give dem en tryk hverdag, og give dem et indblik i den danske måde at gå i institution på.

Vores pædagogiske strategi er, at inddrage dem i hverdagen i så høj grad som sprog og eventuelle kulturelt betingede forhold tillader.

Sagt med andre ord, har vi erfaring for at børn lærer rigtig godt af at være sammen med de andre børn, så vi integrerer dem i høj grad i Solsikkens aktiviteter.

Personale:

Kontor: Peter Sørensen. Leder

Børnehavedel:

Louise, Pædagog

Tanja, Pædagog

Christina, Pædagogmedhjælper

Jane, Pædagogmedhjælper

Ida, praktiskmedhjælper

Derudover er der Pædagoger fra afdelingen i Saltum som har opgaver i Solsikken:

Birthe, Pædagog

Birgit, Pædagog

Kathrine, Pædagog

Lone, Pædagogmedhjælper

Praktiske oplysninger

Åbningstid.

Solsikken har åbent: man-tors: 6.00-16.45
Fredag: 6.00-15.45

Indmeldelse:

Sker ved henvendelse til Solsikken eller Jammerbugt Kommune. Ændringer i modul kan ske ved henvendelse til personalet.

Udmeldelse:

Udmeldelse sker automatisk, fra Børnehaven ved skolestart.

Udmeldelse skal ellers, ske skriftligt med 1 måneds varsel til den 1. eller den 15. i en måned.

Betalingsbetingelser:

Fremgår af skrivelse fra kommunen om forældrebetaling.

Ferier:

I Skolens ferier, vil der i institutionen blive omdelt en seddel, hvor I skal skrive på om jeres barn kommer i institution eller holder fri. På den måde kan personalet planlægge afholdelse af ferie og fridage når der er færrest børn i institutionen. I disse uger passes børnene i vores afdeling i Saltum

I tre uger i sommerferien 29, 30 og 31, mellem jul og nytår, grundlovsdag og dagen efter kr. himmelfartsdag har Solsikken lukket. Der vil i de perioder være mulighed for pasning i Pandrup.

Tavshedspligt:

Personale og Forældreråd, har tavshedspligt i forhold til personlige/private oplysninger, som de måtte få kendskab til i forbindelse med arbejdet i institutionen.

Garderobe:

Vores garderober er ikke særlig store, og derfor er det vigtigt, at I forældre hjælper jeres barn med at holde orden, og at det der evt. ligger på gulvet, bliver samlet op. Vi vil opfordre jer til hver dag, når I henter barnet at checke, at det barnet har brug for næste dag er på plads. Fredag opfordrer vi til, at I tager kassen med hjem og fylder op, med det der mangler ift. årstiden..

Sedler til hjemmet:

Der vil i løbet af året blive sendt en del sedler med hjem vedrørende arrangementer, ferie o.l.. Vi vil gerne bede jer om, at være opmærksomme på, om barnet har sedler med hjem. Det er vigtigt, at vi får tilbagemeldinger vedr. ferie for at kunne udnytte personalenormeringen bedst muligt, d.v.s. mest personale, når der er flest børn.

Skiftetøj/regntøj:

Barnet skal have skiftetøj med, og det er vigtigt, at barnet har tøj med, der passer til årstiden.

I dit barns kasse, bør der altid være:

Undertøj & strømper + minimum et sæt ekstra tøj. (bukser, trøje og t-shirt)

Om vinteren skal der desuden være:

Flyverdrag/skitøj, varm trøje/fleece, varme støvler, sokker hue og vanter.

Resten af året skal der være:

Regntøj & gummistøvler

Informationer:

Husk hver dag at kigge på tavlerne i gangen. Her skriver vi om aktiviteter, ture, sygdom blandt børn osv.

Opslagstavle i forgangen -generelle oplysninger for hele huset.

Mad og drikke:

I Solsikken skal børnene selv have mad med, til alle tre måltider.

I køkkenet står et dejligt stort køleskab. På hylderne er der sat mærker, så man kan se, hvor man skal placere de forskellige ting. (Formiddagsmad, madpakker, frugt/eftermiddagsmad)

Der står desuden en kurv på køkkenbordet til frugt. Vi vil nemlig gerne, om du deler dit barns madpakker i formiddags-, frokost- og eftermiddagsmadpakker.

HUSK NAVN PÅ !!!!

De børn der går i børnehave får serveret vand til alle måltider.

Det er op til jer forældre, hvad jeres børns madpakker indeholder. (Dog helst mindst mulig "slik".)

Lunden:

Børnehaven benytter én gang ugentligt Lunden. (dog ikke i sommermåneder)

Legetøj:

Vi har i Solsikken besluttet, at legetøj ikke må medbringes i institutionen.

Det er svært for asyl- børnene at forstå, at de ikke kan lege med alt legetøjet, og at nogen børn må tage legetøj med hjem. Der kommer et opslag op om legetøjsdag- når der må medbringes legetøj.

Forældre Kaffe:

Ca. hver anden måned, står der forældre kaffe på programmet. Det betyder, at du er velkommen til at tage en kop kaffe/the og sætte dig ned på stuen og snakke med de andre forældre eller lege / spille med dit barn.

Kompetenceforum:

Jammerbugt Kommune har etableret et såkaldt Kompetenceforum, som har deltagelse af personale fra institutionen, samt relevante PPR ”specialister” eksempelvis; Pædagogisk konsulent, talepædagog, psykolog, ergo terapeut m.fl.

Uddrag af målsætningen:

- ◆ *at effektivisere og intensivere udnyttelsen af de forskellige støtteressourcer,*
- ◆ *at hæve det fagligt pædagogiske niveau i den særlige indsats,*
- ◆ *at styrke rummeligheden,*
- ◆ *at kvalificere arbejdet med børn, hvis situation kræver en særlig indsats,*
- ◆ *at lærere og pædagoger bliver i stand til at finde kvalificerede pædagogiske handlemuligheder i forhold til disse børn i skole-, dagpasning- og fritidsdelen,*
- ◆ *at ansvaret for løsningen af problemstillingen forbliver hos læreren eller pædagogen,*
- ◆ *at læreren eller pædagogen opnår nye handlemuligheder i forhold til problemstillingen ved deltagelse i kompetenceforum.*

Sagt med andre ord, et det et forum som giver personalet sparring, i forhold til de daglige problemstillinger vi står i.

En af grundstenene i denne tænkning er, at ønsker vi et barn drøftet, skal forældrene informeres. Det er også en mulighed at I forældre siger til os, at I ønsker en problemstilling med jeres barn vendt på kompetenceforum.

Solsikkens årshjul:

September:	Forældremøde Forældrerådets Grillfest ”Store-Børn” starter ovenpå i ”Skole”
Oktober:	Børnehaven, Trim-dag
November:	Børnehaven, Forældresamtaler med Store Børn Børnehaven, Finde gran m.m. tur
December:	Børnehaven, Bedsteforældredag Forældreråd inviterer til Julegløgg Børnenes Julefrokost Find Julemanden Tur Børnehaven, i kirke
Februar:	Solsikkens fødselsdag Fastelavn
Marts:	Store-børn på besøgsdage i SFO i Saltum Afslutningsfest Store-børn
April:	Affaldsindsamling
Maj:	
Juni:	

(Det er ikke alle måneder, der er fastlagte aktiviteter)

Pædagogiske ”Styre-redskaber”

Vi arbejder som institution, ud fra Jammerbugt kommunes overordnede børnepolitik.

Som styreredskab i det pædagogiske felt, har børnehavedelen udarbejdet en *Læreplan*, hvori det beskrives hvad vi vil arbejde med, hvorfor og hvordan vi ønsker at gøre det.

Læreplanen godkendes i skolebestyrelsen, og videresendes til børne og familieudvalget.

De områder der sættes fokus på er:

- Barnets personlige kompetencer
- Sociale kompetencer
- Sprog
- Krop og bevægelse
- Naturen og naturfænomener
- Kulturelle udtryksformer og værdier

Derudover indeholder materialet om pædagogiske læreplaner, nogle læreplan-evaluerings skemaer, som personalet bruger i det daglige arbejde. Skemaerne bruges til systematisk at få evalueret på enkeltstående pædagogiske aktiviteter.

Ud over lærerplaner har vi for hele Saltum skole, udarbejdet en *udviklingsplan*, som indeholder nogle punkter, som vi i de kommende år vil sætte fokus på. Aktuelt kan nævnes:

- Evaluering
- Teamsamarbejde
- Implementering af anerkendende pædagogisk perspektiv

Hverdagen i børnehaven:

Om formiddagen leger vi. Det kan være indenfor i børnehaven, hvor vi har en masse legetøj.

Der bliver også malet, tegnet, syet og arbejdet på vores lille værksted.

Vi spiser formiddagsmad ca. kl. 9.00. Derefter fortsætter aktiviteterne.

Ved 11-tiden holder vi "rundkreds" i gymnastiksalen.

"Rundkreds" består af mange forskellige ting. F.eks. leger vi sanglege, synger, læser bøger, lærer at tælle, lærer farverne og mange andre sjove ting.

Mens der holdes rundkreds er der gerne to af børnene, som hjælper med at dække bord, derefter bliver der spist madpakker.

Efter madpakker skal vi alle ud og have frisk luft, uanset vejr og vind, på vores store legeplads.

På legepladsen kan man gynge, cykle, lege og klatre på vores legetårn, bygge huler m.m.

Når vejret tillader det, laver vi bål på bålpladsen. Her rister vi f. eks skumfiduser, laver mad til maddag, pandekager, snobrød osv.

Ved 13.30 - 14.00 tiden går dem der har lyst indenfor igen, og ca. 14.00 spiser vi frugt, som børnene har medbragt i en frugtpose

Efter frugt fortsætter vi med forskellige aktiviteter og leg.

Fødselsdage kan enten holdes i børnehaven, eller man kan invitere hjem. Holdes fødselsdagen hjemme, og alle ikke inviteres med, må indbydelserne ikke gives i børnehaven. Børnehaven laver fødselsdagsgave til barnet.

I børnehaven får hvert barn en "barnets mappe" som følger barnet gennem børnehavetiden. Mappen er et samarbejde mellem hjem og institution, dvs. at begge kan/skal fylde i. I mappen kan sættes: Billeder af barnets familie, hus, kæledyr m.m. derforuden de tegninger og lign som barnet laver i børnehaven.

Nu har både børn og voksne haft en god dag....