

Skolebestyrelsesmøde
Saltum Skole onsdag 10. januar 2018
kl. 19:00 – 21:30

Jane Koller, Malene Tylak Rodkjær, Helle Ulrick, Jonas Kjærsgaard, Liv Riis, Line Hjort-Jensen, Kristina Søndergaard, Diana Johnsen, Birgit Møller, Poul Borup, Peter Sørensen, Søren Jeppesen, Klaus Larsen.
Elevrådet: Andreas Kranker

Referent: Kristina Søndergaard

Afbud: Poul Borup, Line Hjort

DAGSORDEN

Godkendelse af referat fra sidste møde

Godkendt

DEBATPUNKTER

1.

Skolens pædagogiske udviklingsplan
(bilag)

*Gennemgået og drøftet.
Skolens indsatsområder kommende år vil være:*

- *Udvikling af arbejdet med inddragelse af faglig læsning og DSA i fagundervisningen*
- *Det videre arbejde med vores trivselsundersøgelser*
- *Saltum skole som udeskole og udvikling af udeskoledidaktikken*

2.

Ansøgninger til halpuljen. Lærerne ønsker, at lokalet på sydvestlige hjørne renoveres og indrettes til undervisning med projektor mv.

*Halpuljen søges om renovering af indgangspartiet.
Det undersøges, om der er penge til overs i forbindelse med renovering af toiletterne, der så kan anvendes til renovering af lokale til undervisning.
Evt. kan hallens driftsmidler indgå.*

Skal der udarbejdes en helhedsplan? (Kristina)

Helhedsplan er udarbejdet i forbindelse med planer om totalrenovering.

3.

Bad ifm. idrætsundervisningen
(bilag)

*Skolebestyrelsen foreslår, at det nye princip udvides, så det også inkluderer, at elever, der har glemt tøj kan deltage i idræt.
Tages på som beslutningspunkt til næste møde.*

4.
Rejsekasser, rejsefond, klassekasser, destinationer for skolerejser.

*Fondstanken er skrinlagt.
Kristina vil udarbejde idebank med inspiration til, hvordan man kan tjene penge.*

*Næste møde:
Drøftelse af:
Hvad får vi for de penge, vi bruger på skolerejser/lejrskoler?
Hvor mange ture skal eleverne på?
Destinationer?*

Skolebestyrelsen ønsker, at spørgsmålene drøftes af det pædagogiske personale.

5.
Erstatninger. Hvordan skal vi håndtere det, når der ødelægges noget på udeområderne? (Kristina)

Skoletid: forældrene erstatningspligtige.

6.
Spirecup. Procedure ifm. tilmelding og afvikling. (Helle)
(Forslag til procedure efter drøftelse i personalet – bilag)

Procedure i forbindelse med Spirecup:

- *Skolens sekretær modtager invitationen og distribuerer den til forældrene, eleverne og lærerne*
- *Klasselærerne spørger eleverne, om de ønsker at stille hold.*
- *Klasselærerne meddeler dette til forældrene.*
- *Forældrene finder ud af, om de kan og vil stå for det praktiske ifm. arrangementet.*
- *I bekræftende tilfælde meddeles dette til skolens sekretær, som foretager en samlet tilmelding fra skolen.*
- *Lærerne modtager meddelelsen cc., så de er orienterede.*

7.
Renovering af skolen.

- Aktuel status
- Studietur

*Status:
Spændende bygningsgennemgang. De første oplæg til renovering kommer snart..*

- Hvordan kan skolebestyrelsen arbejde for, at flest mulige midler går til det, som vi ønsker os? (Kristina)

Studietur: Forslag om tur til Nøvling skole, der er blevet totalt renoveret.

ORIENTERING

Formanden og de øvrige forældrevalgte
Medarbejderne
Elevkerne
Ledelsen

*Elevkerne: Evt. deltagelse i elevcamp.
Ledelsen: Kirsten stopper som
børnrehaveklasseleder pr. 1. marts.
Der er ansat ny lærer i Christinas
stilling pr. 1. februar*

Næste møde onsdag 7. februar 2018

Punkter til næste møde:

- Fodtøj i musiklokalet
- Arbejdet med trafiksikre skoleveje bedre. Søren og Klaus
- Valg til skolebestyrelsen 2018
- Foreløbigt årsafslutning 2017 og budget 2018
- Foreløbig timefordelingsplan for skoleåret 2018 - 2019